



POLIZIA DI STATO

XV REPARTO MOBILE TARANTO

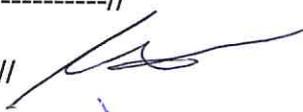
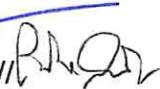
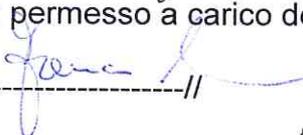
Corso Italia, 158 - telefono 0997346111 - fax 0997346262
p.e.c. - 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Verbale della riunione svoltasi il giorno 19 settembre 2016 presso il XV Reparto Mobile della Polizia di Stato. Verifica sull'attuazione degli accordi decentrati **primo semestre dell'anno 2016**. Secondo Incontro.-----//

L'anno 2016, addì 19 del mese di settembre, alle ore 09.30 circa, nella Sala Riunioni del XV Reparto Mobile di Taranto, così come concordato tra le parti in sede di "verifica" del 15 settembre 2016, ovvero di spostare in altra data la riunione che avrebbe dovuto tenersi in data odierna (art.19 A.N.Q.), al fine di proseguire i lavori iniziati con la verifica del giorno 15 settembre 2016, sono presenti il Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dr. Giuseppe CARAMIA, Dirigente del summenzionato Ufficio, ed i rappresentanti delle OO.SS. di seguito dettagliatamente riportati, così come da convocazione del 1 settembre 2016, 4093 MIPG e di quanto stabilito con verbale della precedente seduta, sottoscritto dalle parti, in ottemperanza alla normativa vigente cui la circolare dell'Ufficio Relazioni Sindacali del Dipartimento della P.S. prot. 2805/2014 classifica 557/RS/01/41 del 29.8.2014.-----//

Le funzioni di segretario sono svolte dall'Ispettore Superiore s.U.P.S. Roberto PENNETTA.-----//

Per le organizzazioni sindacali di categoria sono presenti: -----//

SIULP:	MONTILLO Antonio -----// 
SAP:	SASSO Gaetano -----// 
	CASTRI Pietro: permesso a carico della O.S.--// 
SIAP:	MAGGIO Roberto -----// 
	VINCENTI Antonio: permesso a carico della O.S.--// 
SILP CGIL:	L I M A Rosario
	ZACCARIA Giuseppe -----//
	GIORDANO Antonio-----//
UGL - Polizia di Stato:	CAZZETTA Giuseppe  -----//
	SORIO Nicola: permesso a carico della O.S.--// 
Federazione Coisp:	FRANCO Nicola  -----//
Federazione Uil Polizia:	SMALTINI Giuseppe-----// 
Consap Nuova Federazione:	CAMARDA Cosimo -----// 

Preso atto della presenza dei rappresentanti delle OO.SS., ricorrendo le condizioni di validità, si aprono i lavori registrando gli interventi dei partecipanti la riunione secondo l'ordine riportato di seguito:-----//

Parte Pubblica: rinnova i saluti a tutti i presenti e da la parola ai sigg. rappresentanti le OO.SS.-----//

ARTICOLO 5 A.N.Q.

QUALITÀ E SALUBRITÀ DEI SERVIZI DI MENSA E SPACCIO

SIULP: In Considerazione dell'aumento dei pasti serviti, si è constatato solo in alcune rarissime circostanze il raddoppio del personale addetto alla distribuzione cosa che, attualmente, anche di rado accade con la conseguenza delle lunghe attesa in fila per la consumazione del pasto ed il conseguente rischio della salubrità dell'ambiente.-----//

Si chiede a tal proposito di valutare la possibilità di inviare il personale delle altre forze di Polizia alle loro mense, e in ogni caso, di rendere stabile la presenza del secondo operatore sul lato distribuzione dei pasti.-----//

SAP: preso atto degli interventi di manutenzione realizzati, non vi è nulla da segnalare ulteriormente.-----//

SIAP: nulla da segnalare ma appropito per rivolgere il plauso all'amministrazione per via della rapida installazione dei nuovi climatizzatori.-----//

SILP CGIL: chiede di fare un breve inciso sull'aggiornamento professionale:

Parte Pubblica autorizza, così come tutte le altre sigle sindacali.-----//

SILP CGIL: chiede di acquisire la disponibilità del dipendente in una sorta di autoprogrammazione, intesa quale possibilità dell'interessato di fornire le indicazioni delle date in cui effettuare l'aggiornamento. Per la mensa non ci sono problemi, mentre per lo spaccio bar si segnala che per tutta l'estate l'ambiente è risultato particolarmente difficile a causa del non funzionamento dei climatizzatori ed in merito chiediamo di conoscere i motivi. Chiede inoltre di poter installare il dispenser per le bevande così come in altri Reparti-----//

Per quanto attiene l'affluenza in mensa chiede di poter meglio organizzare e/o programmare l'attività di somministrazione dei cibi.-----//

Inoltre, si chiede di provare a prevedere degli orari che possano far fruire la mensa da parte del personale impiegato nei servizi di ordine pubblico senza arrivare a degli eccessi e/o estremi relativamente agli orari (includere la fruizione della mensa nell'orario di servizio)----//

Parte Pubblica: nei limiti del possibile questa Direzione cerca sempre di venire incontro alle esigenze del personale.----//

UGL Polizia: siamo d'accordo con quanto rappresentato dal Silp Cgil, mentre per lo spaccio si chiede di verificare perché i bigliettini non valgono per alcuni prodotti, quali ad esempio il gelato, mentre valgono per l'acquisto dei pigiami Chiede in alternativa al dispenser le lattine per le bevande.-----//

Federazione Coisp: la O.S. porge l'augurio per questo nuovo incarico, la qualità del servizio mensa si continua a fare il plauso alle signore della mensa che si mettono a disposizione dei colleghi. Si segnala una maggiore puntualità nell'orario di apertura della mensa (chi esplica il 13.00/19.00, possa consumare il pasto con serenità), e anche il Coisp chiede di aumentare il personale nella linea di distribuzione per velocizzare le

operazioni di somministrazione dei pasti, o i colleghi di altre Amministrazioni devono rivolgersi alle loro strutture presenti in ambito provinciale.-----//

UILP Polizia: si associa a tutti gli interventi effettuati sino a questo momento-----//

Consap. Si associa a tutto gli interventi effettuati.-----//

PROTEZIONE SOCIALE E BENESSERE DEL PERSONALE

SIULP: Nuclei operativi. La programmazione di servizi a lungo termine inserita nella programmazione settimanale è una conquista che questa O..SS ha ottenuto è che la direzione sta adottando con continuità per cui ci auguriamo che si continui in questo senso. Tuttavia, si chiede, per l'ennesima volta, di creare delle liste di volontari per i servizi a lungo termine, al fine di permettere al personale dei Nuclei Mobili di organizzare al meglio la loro vita familiare con gli evidenti vantaggi anche per la Direzione del Reparto.--//

Uffici. Riguardo al personale degli Uffici, appare ormai che l'impiego in O.P. emergenziale sia divenuto la regola quotidiana; ciò posto non è concepibile quanto avveniva ed avviene tutt'ora, ossia che il personale della Comando viene chiamato durante il servizio in Ufficio e letteralmente "sbattuto" in ogni O.P. a modo di tappa buchi, ledendo la dignità della funzione degli stessi operatori con gli evidenti problemi sulla funzionalità degli Uffici, aspetto quest'ultimo che la Direzione mostra di non tenere in nessun conto, umiliando il personale preposto nei vari settori; infatti gli errori sotto il profitto amministrativo sono quotidiani e non certo addebitabili ai colleghi visto che gli Uffici, ormai, sono allo sbando con personale che non può, per i motivi sopra citati, nemmeno seguire una pratica con precisione ed analisi del caso. Una soluzione è ritenuta per questa O.S. indifferibile, tenuto anche conto che non vi è equità nell'uscita dei colleghi della Comando, atteso che escono sempre gli stessi; chiediamo infatti che fino alla fine dell'anno si equipari, almeno in parte, la forbice che non ha nessuna giustificazione razionale ma che è figlia, evidentemente, di particolarismi che creano enorme malumore tra il personale ed anche stress, visto che in tal modo il personale degli Uffici che adempie regolarmente all'ordine di uscire in O.P., viene addirittura deriso per la sua abnegazione, e questo è gravissimo. Altra problematica della Comando è data dal giungere al sabato senza avere la più pallida idea se il giorno successivo si sarà impiegato in o.p. o meno, determinando uno stato di incertezza non più scusabile con la solita frase dell'esigenza di servizio "questo è un Reparto mobile, questa è la tipologia di impiego.....". Il Siulp non crede che il Ministero abbia voluto questa condizione per i Reparti mobili "incertezza", ma programmare, ovviamente laddove possibile, tutta l'attività dell'intero Reparto. Con ciò si intende, atteso che ormai l'impiego del fine settimana raggiunge numeri che i Nuclei Operativi non riescono più a garantire, chiede la programmazione di turni lavorativi domenicale nei servizi di O.P. anche della c.d. Comando, in tal modo consentendo di avere certezza sull'impiego domenicale, di mettere il personale nelle condizioni di fruire del riposo in settimana e ciò ovviamente avvantagerebbe la serenità familiare dell'interessato ed eviterebbe sperequazioni che ancora oggi la Direzione continua a tollerare. -----//

Nuclei Mobili. In riferimento al c.d. indice di impiego, che doveva essere modificato dal precedente dirigente ma che non lo è stato, si chiede di esplicitare chiaramente come viene elaborato, con quali criteri e valori viene alimentato, atteso che attualmente è solo uno strumento che crea malumore tra il personale e che è incomprensibile sotto il profilo della trasparenza e non tiene in alcun conto dei carichi di lavoro. Sia chiaro, uno strumento serve al fine di individuare il personale da inviare in O.P. ma questo strumento deve essere semplice chiaro, trasparente e posto alla ricerca dell'equità tra tutti i colleghi.-----//

Competenze sul servizio HOT SPOT, chiediamo le consegne scritte specifiche per il personale dell'hot spot e Lei come datore di lavoro del XV Reparto Mobile riteniamo deve pretenderle dalla Questura in modo da poter comprendere se il personale del Reparto deve vigilare all'estero, portare a fare i bisogni fisiologici o vigilare gli immigrati con la scabbia o ancora essere pronti ad intervenire per una eventuale sommossa, considerando

che il personale resta tutto il turno sotto l'acqua o sotto il sole non avendo nemmeno una pensilina per ripararsi. Se dobbiamo fare tutto ciò in contemporanea che lo si dica chiaramente e lo scriva con disposizione chiare al fine di adire, successivamente, ulteriori organi nazionali per la tutela del personale. Chiediamo che vi sia la presenza h24 di una ambulanza con medico a bordo.----//

Vestiario. Vi sono grosse difficoltà per poter sostituire il vestiario che da anni non viene distribuito poiché non presente nel magazzino (maglie, retina etc.etc) chiediamo se è possibile andare avanti in questo modo.-----//

Vigilanza Caserma. Si chiede di non impiegare i turnisti al corpo di guardia per non distorglierli dalla loro turnazione e lo stesso vale per la pre-armeria. A tal proposito, il centralino non può essere considerato un Ufficio di serie B ma va rispettato il lavoro dei colleghi lì impiegati visto che spesso la Direzione chiude il Centralino con troppa facilità con il conseguente disagio del personale della pre-armeria chiamato a sopperire anche a dette carenze.----//

SAP: il Sap vuole ribadire la necessità di una convocazione ad hoc per tutte le OO.SS. per concordare gli orari in deroga ed i servizi fissi e continuativi. Per quanto riguarda l'Hot Spot chiediamo la possibilità di acquisire la relazione tecnica del Dott. CAMPANA, visto l'intervento che è stato richiesto per meglio comprendere le criticità legate all'impiego del personale presso questa struttura. Inoltre chiediamo di dotare di appositi bagni chimici l'aerea circostante dedicata alla prima accoglienza di tutti i migranti in arrivo presso la struttura nello specifico a ridosso dei container dedicati a Frontex e dei container riservati ai bagni degli operatori individuando quello spazio unico ed utile ad evitare un continuo via vai di ospiti e personale impiegato alla vigilanza degli stessi, migliorandone così la sicurezza riducendo al minimo gli spostamenti di questi che in una fase in cui non sono stati ancora identificati rivestono ancora uno status di persone potenzialmente dedite alla fuga più di altri ospiti già presi in carico dalla struttura.-----//

Inoltre, il Sap chiede a questa Direzione di farsi carico di segnalare a chi di competenza una più costante presenza del personale dell'ente gestore soprattutto nelle fasce notturne poiché questo servizio di fatto nel tempo, è stato sostituito dagli operati del Reparto Mobile.-----//

Per quanto riguarda l'impiego del personale si chiede di rivedere con più attenzione le tabelle orarie tenendo in considerazione nel dettaglio tutti i passaggi logistici quindi non le tabelle esclusivamente che riguardano le distanze chilometriche che ci separano dalle diverse province che vedono il nostro impieghi ma nella totalità di tenere meglio in considerazione tutti i passaggi da effettuare prima di intraprendere il servizio. Per quanto riguarda l'impiego del personale in servizio a lungo termine chiede che vengano istituite delle liste di volontari per tali servizi onde avvantaggiare il personale impiegato e meglio pianificare per l'ufficio che li coordina sul modello già attuato in occasione del servizio fuori sede Milano o ancora andando indietro nel tempo in occasione del servizio in Sicilia.----//

Nei servizi di massa o che comunque vedono un numero notevole di personale impiegato, o comunque in orari di adunata notevolmente anticipato chiede che venga effettuata prima l'adunata e successivamente avvenga la consumazione del pasto evitando così di consumare un ordinario in orari meno compatibili fisiologicamente.----//

Per quanto riguarda l'impiego del personale del settore burocratico si chiede una migliore attuazione della già attuale programmazione del personale di questi uffici nei servizi di O.P. esterni.----//

Per quanto riguarda invece lo strumento indice oggi lo ritiene indispensabile in ausilio a quanto regolamentato per una migliore gestione del personale pertanto a questo proposito, ci riserviamo di approfondire questo argomento in una riunione ad hoc-----//

Per il personale impiegato in servizi soggetti a turnazione riteniamo inopportuno l'impiego di questi per sopperire le varie esigenze di O.P. ---//

La concessione dei riposi recupero, dei congedi ordinari, dei riposi legge e la programmazione degli stessi attuale è incomprensibile non potendo così come oggi

organizzato questo reparto programmare la propria vita privata in quanto non si comprende bene in quante e quali circostanze la concessione di questo diritto prevale su altro ed anche a questo proposito questa O.S. si riserva di approfondire questo argomento in un incontro ad hoc.---//

SILP CGIL: Riguardo l'impiego del settore burocratico questa O.S. chiede di rivedere l'impiego evitando di fermare i colleghi nei corridoi nel prospettare loro l'emergenza e quindi l'impiego in un diverso servizio. Per cui, per meglio salvaguardare i colleghi degli uffici, propone di regolamentare l'impiego suddividendo in cinque gruppi gli uffici, viste le cinque settimane mensili, guadagnando così serenità per questi colleghi sull'eventuale impiego settimanale in ordine pubblico.---//

Ciò detto, questo sistema andrebbe a vantaggio sia dell'Amministrazione che dei colleghi.

Hot Spot: è passato un mese da quando abbiamo chiesto alle Autorità preposte i dati sulla salubrità dell'aria e, a tutt'oggi, non sono ancora emersi. Chiediamo quindi, a Lei, di sollecitare una risposta in merito. Nel frattempo chiediamo che il personale impiegato in quella tipologia di servizio ruoti il più possibile ed inoltre si vorrebbe acquisire i verbali preliminari e quelli successivi delle misurazioni effettuate presso quella struttura. Nonché sulla base delle disposizioni attinenti l'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione per il personale, di individuare due mezzi, quelli più frequentemente utilizzati, per la sostituzione dei filtri antipolline con una maggiore frequenza. ----//

Si chiede al Dirigente la redazione di consegne scritte da consegnare al personale impiegato nel servizio di Hot Spot in quanto allo stato dei fatti non risultano chiare quali siano le competenze l'effettivo e concreto impiego presso tale hot spot degli uomini di questo Reparto Mobile. Per quanto riguarda la pianificazione dei servizi si chiede alla Direzione linee guida che definiscano in maniera univoca i presupposti necessari che devono ricorrere allora quando vengono cassate le varie richieste del personale (c.o., c.s., ecc) o vengono impiegati in servizio di o.p. i colleghi della sezione di amministrazione.

In riferimento all'impiego in servizi di o.p. del personale burocratico si chiede una programmazione che determini una corretta ed equa rotazione. A tutela del benessere del personale alla Direzione si chiede una maggiore attenzione in riferimento all'orario d'impiego del personale che rientra in servizio dopo periodi di assenza, pertanto compatibilmente alle esigenze di servizio e considerando l'ordine indicativo di impiego, si chiede che in concomitanza di più servizi al collega rientrante venga garantita una turnazione che le renda più agevole la ripresa del servizio.----//

Inoltre, si confida nel ripristino dell'invio integrale del servizio via e-mail. Soluzione questa che, oltre a tornare utile al personale interessato, costituirebbe un'agevolazione non di poco conto per il personale dell'ufficio servizi, in quanto, tramite apposita suite già installata su pc di predetto ufficio è possibile in pochi e semplici passaggi provvedere all'invio simultaneo del medesimo file ad una comune mail.----//

UGL: premesso che questa verifica si riferisce al semestre precedente, a questa O.S. sarebbe piaciuto farla con il Dott. Fatiguso, il quale pur convocandoci, successivamente ha annullato la stessa lavandosi le mani come Ponzio Pilato (non condividiamo le motivazioni di questo annullamento). Questa O.S. ritiene che il semestre appena trascorso è stato pessimo come il precedente come ampiamente già contestato nella verifica precedente, in quanto abbiamo dovuto fronteggiare il Dott. Fatiguso che faceva da "padre padrone" non concordando nulla con le OO.SS.----//

Il sottoscritto ricorda che avendo partecipato al corso di o.p. presso la scuola di Nettuno, veniva spiegato dal docente preposto il significato della comunicazione, e che il Ministero aveva investito molto sulla stessa e perché è molto importante perché necessaria affinché le cose vadano bene. Purtroppo in questo Reparto mancava ed ancora oggi manca la comunicazione, spero che con le Dott. Caramia si riprenda ad interloquire con il personale, poiché riteniamo che a volte basta una telefonata affinché le cose vadano bene. Questo Reparto c'è **malumore e malcontento** non tanto per il tipo di servizio che si va a svolgere giornalmente ma per la superficiale gestione del personale e cioè servizi che escono

abbondantemente oltre l'orario previsto dal vigente A.N.Q. , congedi ordinari, riposi legge recuperi riposi e riposi settimanali di A.N.Q. spesso non concessi di esigenze di servizio che durano 365 giorni l'anno. Si è verificato che quando i servizi sono usciti tardi non sono arrivati sulla web mail e spesso sono arrivati incompleti comportando un intasamento del centralino per via delle numerose chiamate in entrata, facendo sì che il dipendente che doveva prendere nota del servizio riusciva a comunicare dopo qualche ora venendo a conoscenza del servizio anche in tarda serata. In virtù di questo si chiede al Dott. Caramia di ripristinare i servizi integrali e mandarli sulla web mail come avviene negli altri Reparti d'Italia. Mandare i servizi integrali sulla web mail avrebbe dei vantaggi, cioè un alleggerimento di lavoro e di tempo sia per l'ufficio servizi che per il centralino in quanto l'ufficio servizi manderebbe i servizi con un solo click al contrario di oggi che deve scrivere il servizio per tutti i colleghi impiegando diverso tempo ed il centralino avrebbe l'annullamento quasi totale delle telefonate, in quanto i colleghi prenderebbero visione dei servizi sulla web mail con tutte le note necessarie.-----//

Per maggiore trasparenza oltre ai servizi via e-mail si chiede di inviare la programmazione settimanale, l'indice di impiego e numerose circolari da portare a conoscenza del personale. Riteniamo che l'invio di tale documentazione sulla mail non violi assolutamente la legge sulla privacy, nonché a rischio di hacker, in quanto già tutto viene trasmesso tra i vari uffici. Per i congedi ordinari riteniamo che la programmazione delle ferie estive sia stato insufficiente concedere solo 12 giorni per ciascun dipendente in quanto attualmente ci sono parecchi dipendente che devono fruire della quasi totalità di giornate di c.o. relative agli anni in corso. Per quanto riguarda i recuperi riposi non concessi vorremmo ricordare che la normativa prevede che tali riposi si rinnovano per altre 4 settimane ma spesso accade che la norma viene violata e si prega di verificare in merito dal momento che Lei ha fatto mandare in data 7 settembre il seguente messaggio: "si comunica a tutti i dipendenti di chiedere i recuperi riposi scaduti in quanto se no gli stessi verranno dati d'ufficio e usciranno in programmazione la prossima settimana".-----//

Per quanto riguarda le domeniche riposo A.N.Q. avviene puntualmente che quelle chieste vengono spostate, quindi in virtù di ciò di programmare a rotazione per gli o.p. nei giorni festivi affinché si riesca a garantire almeno due riposi che coincidano alla domenica richiesta dei colleghi dei nuclei mobili e degli uffici, anche perché in tempi non molto lontani, quando c'era il Dott. Spina si riusciva a garantire le domeniche richieste dal personale (Lei Dott. Caramia lo sa bene in quanto era già Vice-Direttore di questo Reparto). Inoltre vorrei chiedere come mai è stato rifiutato un riposo legge per il 29 marzo chiesto 26 giorni prima, cioè in data 3 marzo 2016, considerato che l'Amministrazione lo impiegava da 16 giorni consecutivi senza concedergli un riposo, mentre in tale data sono stati concessi recuperi riposi chiesti il giorno prima. Questa O.S. vorrebbe conoscere chi ha preso tale decisione.-----//

Considerato che l'art. 16 comma 4 dice "salvo che vi ostino improvvise ed improcrastinabili esigenze di servizio, al personale dei Reparto Mobili, deve essere assicurato, almeno 2 volte ogni 5 settimane, il riposo settimanale coincidente con la domenica, secondo un criterio di rotazione tra tutto il personale" e ripeto tutto il personale. Vorremmo sapere come intende questa Direzione la differenza tra riposo settimanale e congedo straordinario dal momento che parliamo di normative differenti, per esempio la domenica che il dipendente ha fruito di C.S., come dobbiamo considerarlo? Chiediamo che eventuali necessità siano quantomeno comunicate non con messaggio ma interloquendo con il personale, ecco la necessità della comunicazione di cui abbiamo parlato in precedenza. Inoltre si propone all'Amministrazione una lista per il s.f.s Roma di volontari con le date di partenza facendo sì che i colleghi si vadano ad inserire in tale lista come è avvenuta come per il precedente servizio fuori sede a Milano Expo.-----//

Si chiede di valutare la possibilità del programma "P.S. Personale" come avviene nella Questura affinché i colleghi possano entrare nella web mail per verificare la propria situazione dei congedi ordinari, dei riposi e degli straordinari.-----//

Si chiede per i servizi fuori sede di conteggiare i trenta minuti anziché i dieci attualmente previsti.-----//

Concorda con la proposta formulata dal SAP per quanto riguarda la convocazione per discutere gli orari in deroga.-----//

Alle ore 14.12 l'Organizzazione Sindacale SILP per la CGIL, dando dell'arrogante alla "Parte Pubblica", abbandona la riunione sindacale per contrasti riferiti all'impiego del personale in ordine pubblico su O.P. Taranto per il giorno 20 settembre 2016 ed in particolare perché il turno 00/07.00 su O.P. doveva essere effettuato con personale che non aveva prestato servizio di O.P. sul turno 07.00/13.00 ma andando a individuare i dipendenti attraverso lo strumento "dell'indice di performance". A tale evento erano presenti tutti i rappresentanti delle OO.SS convocate, ad eccezione dell'organizzazione SIAP che aveva lasciato, temporaneamente la riunione, così come era assente il rappresentante SILP Giordano che aveva chiesto di allontanarsi, per proprie esigenze, prima della conclusione dei lavori. -----//

COISP: condivide gli interventi delle OO.SS. che lo hanno preceduto poiché è convinto che il benessere del personale non può prescindere dal rispetto delle regole dell'impiego del personale pertanto chiediamo alla Dirigenza di voler pianificare alcune criticità che di seguito si andranno a segnalare:-----//

1. Non si può sopperire sempre alle esigenze di servizio con lo straordinario ma bisogna prevedere una pianificazione per evitare di inviare in servizio fuori sede personale che ha effettuato il proprio turno di servizio;-----//
2. Comunicare al personale che deve fare la notte con un congruo anticipo poiché non si può comunicare al personale alle ore 14.00 e/o alle 15.00 che deve espletare il servizio notturno----//
3. Lo straordinario programmato è un turno di servizio e non può essere soppresso e spostato ad altra giornata per comandare il personale sul turno 00.00/07.00.-----//
4. L'indice di performance non deve essere penalizzante per il personale dell'Ufficio.-----//

Federazione Uil Polizia: alla luce del prossimo impiego del sistema P.S. Personale anche presso i Reparti Mobili questa O.S. chiede che siano previste postazioni P.C. ad uso esclusivo del personale dei Nuclei Mobili affinché questi possano liberamente averne accesso. Esprime altresì il plauso circa le attività formative organizzate in relazione alla protezione sociale del personale.-----//

FEDERAZIONE CONSAP: Alla luce delle varie segnalazioni giunte il Consap chiediamo una più attenta e costante vigilanza dello stato di salubrità (igienico sanitaria) e di sicurezza degli ambienti di lavoro presso l'hot spot che interessa il personale che opera giornalmente alla vigilanza di predetta struttura. Si chiede, altresì, di dotare la struttura di ulteriori bagni anche di tipo chimico riservati agli operatori di Polizia altresì chiediamo copia delle relazioni tecniche del dott. Campana in merito alla verifica effettuata recentemente presso tale struttura. Per tutti gli altri punti concordiamo con le altre OO.SS.

Parte Pubblica: all'unanimità dei presenti, ad eccezione del Silp CGIL che ha abbandonato la riunione e rinviata al giorno **22 settembre 2016 "giovedì", alle ore 09.30.** La presente vale come notifica di tutti i presenti.-----//

SIULP: **MONTILLO** Antonio Firmato//

SAP: **SASSO** Gaetano Firmato//
CASTRI Pietro: Firmato--//

SIAP: **MAGGIO** Roberto Firmato---//
VINCENTI Antonio: Firmato--//

SILP CGIL: **L I M A** Rosario abbandonato tavolo
ZACCARIA Giuseppe abbandonato tavolo--//



GIORDANO Antonio ha lasciato il tavolo alle ore 13.30-//

UGL - Polizia di Stato:

CAZZETTA Giuseppe firmato--//
SORIO Nicola: firmato--//

Federazione Coisp:

FRANCO Nicola firmato---//

Federazione Uil Polizia:

SMALTINI Giuseppe firmato--//

Consap Nuova Federazione:

CAMARDA Cosimo firmato -//

cut
by