



# POLIZIA DI STATO

## XV REPARTO MOBILE TARANTO

Corso Italia, 158 - telefono 0997346111 - fax 0997346262  
p.e.c. - 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

**OGGETTO:** Verbale della riunione svoltasi il giorno 15 settembre 2016 presso il XV Reparto Mobile della Polizia di Stato. Verifica sull'attuazione degli accordi decentrati **primo semestre dell'anno 2016.**-----//

L'anno 2016, addì 15 del mese di settembre, alle ore 10.10 circa, nella Sala Riunioni del XV Reparto Mobile di Taranto sono presenti il Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dr. Giuseppe CARAMIA, Dirigente del summenzionato Ufficio, ed i rappresentanti delle OO.SS. di seguito dettagliatamente riportati, giusta convocazione del 1 settembre 2016, 4093 MIPG, determinatasi a seguito del rinvio, cui alla nota del 18 luglio 2016, 2986 MIPG, per il trasferimento del Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dr. Antonio FATIGUSO, ed in ottemperanza alla normativa vigente cui la circolare dell'Ufficio Relazioni Sindacali del Dipartimento della P.S. prot. 2805/2014 classifica 557/RS/01/41 del 29.8.2014.-----//

Le funzioni di segretario sono svolte dall'Ispettore Superiore s.U.P.S. Roberto PENNETTA.-----//

Per le organizzazioni sindacali di categoria sono presenti: -----//

- SIULP: MONTILLO Antonio -----// 
- SAP: SASSO Gaetano -----//   
CASTRI Pietro: permesso a carico della O.S.--//
- SIAP: MAGGIO Roberto -----//   
VINCENTI Antonio: permesso a carico della O.S.--// 
- SILP CGIL: ZACCARIA Giuseppe -----//   
GIORDANO Antonio -----// 
- UGL - Polizia di Stato: CAZZETTA Giuseppe -----//   
SORIO Nicola: permesso a carico della O.S.--// 
- Federazione Coisp: FRANCO Nicola -----// assente
- Federazione Uil Polizia: PADULA Ciro -----// 
- Consap Nuova Federazione: CAMARDA Cosimo -----// 




*Costa* *Per* *[Signature]*  
Preso atto della presenza dei rappresentanti delle OO.SS. ad eccezione del componente della Federazione Coisp, regolarmente convocato, ricorrendo le condizioni di validità, si aprono i lavori registrando gli interventi dei partecipanti la riunione secondo l'ordine riportato di seguito:-----//

**Parte Pubblica:** nel dare il benvenuto ai signori rappresentati sindacali, manifesta la circostanza del particolare impiego del Reparto nell'estate appena trascorsa non "comune" rispetto al passato, almeno questa è la sensazione che è suffragata da alcuni dati. Ovviamente ci sono stati in questo mese e mezzo della mia dirigenza, dei momenti di criticità per quanto attiene gli impieghi ai quali il Reparto ha comunque risposto, anche grazie alla partecipazione dell'Ufficio di Amministrazione. Stiamo vivendo una fase di rodaggio nella quale, da parte mia, ho necessità di capire e mettere mani ad alcune cose che non ho potuto fare per il momento particolare in cui ci troviamo anche a livello nazionale. Certamente il periodo di ferie non ha favorito tale situazione e non ultima la vicenda del collega che ha subito un infortunio in servizio. Un primo mese e mezzo vissuto in emergenza e mi auguro, ora, di potermi confrontare con tutti e se, come e dove, sistemare qualcosa, in un meccanismo che ha prodotto il suo naturale frutto che è quello di ordine e sicurezza pubblica.----//

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
**ARTICOLO 5 A.N.Q.  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Siulp:** Riteniamo che l'attuale modello organizzativo sia idoneo ad assicurare l'attuazione per tutto il personale del previsto aggiornamento-----//.

**Sap:** Ritiene soddisfacente la pianificazione e lo sviluppo nella sua totalità delle giornate dedicate alla formazione del personale-----//.

La parte Pubblica autorizza il Siap alla trattazione dei punti della riunione in un'unica dichiarazione.

**Siap:** Dott. Caramia quello che il SIAP andrà a dire in seno a questa verifica è di fatto indirizzato al suo predecessore un quanto il semestre oggetto di verifica è stato gestito dal dott. FATIGUSO, gestione tra l'altro non condivisa dal SIAP come più volte esternato sia verbalmente che per iscritto. Questo però non la esime da responsabilità in quanto lei comunque era Vice dirigente del XV Reparto Mobile-----//.

Vogliamo precisare che l'ANQ vigente è un a legge dello stato e pertanto la sua violazione viene sanzionata come la violazione di qualunque altra legge mediante l'interessamento dell'AG competente per materia-----//.

La verifica semestrale è contemplata nel nuovo ANQ all'art. 5 che cita testualmente,

**Comma 1.** "i titolari degli Uffici centrali e periferici sede di contrattazione decentrata convocano con cadenza semestrale i rappresentanti delle corrispettive segreterie provinciali delle O.S. firmatarie dell'accordo decentrato per un confronto sullo stato di attuazione dell'accordo stesso"-----//.

**Comma 2.** "la convocazione è effettuata entro trenta giorni dalla scadenza semestrale a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo decentrato. La data dell'incontro è comunicata con un anticipo di almeno 20 giorni"-----//.

**Comma 3.** "i titolari degli Uffici di cui al comma 1, dovranno, entro dieci giorni, prima della data dell'incontro, inviare alle OO.SS. un prospetto riepilogativo dei dati rilevanti ai fini della verifica e mettono a disposizione la documentazione relativa garantendone il diritto all'accesso fino al compimento della verifica stessa e, successivamente ai sensi della Legge n.241/1990"-----//.

**Comma 4.** " dell'esito della verifica è redatto contestuale verbale dal quale risultano le posizioni delle OO.SS. e dell'Amministrazione. Copia dello stesso è consegnata alle OO.SS partecipanti e successivamente a quelle che ne facciano richiesta"-----//.

**Comma 5.** "nel caso di inadempienze accertate nell'ambito della verifica, i titolari degli Uffici di cui al comma 1, provvedono entro e non oltre dieci giorni dall'incontro ad informare le segreterie provinciali delle misure adottate per ripristinare il rispetto degli accordi sottoscritti."-----//.

Pertanto, il SIAP ma credo anche le altre O.S, si aspettano che entro dieci giorni non ci dica quale sia il suo pensiero in merito a quanto denunciato dal Siap, ma ci dica cosa ha fatto affinché quanto accertato come violazione sia sanato una volta per tutte-----//.

Entrando nel vivo della verifica il Siap chiede che venga messo sul tavolo a disposizione delle OO.SS. tutta la documentazione prevista, ossia le programmazione settimanali, gli ordini di servizio ed i fogli firma, anche quelli del Dirigente e del vice Dirigente anche in considerazione del fatto che vengono stilati a parte dal restante personale-----//.

Prima di analizzare la documentazione, il Siap chiede alla parte pubblica, dopo aver sottolineato che presso il XV Reparto Mobile di Taranto non sono stati concordati orari diversi da quelli previsti dagli art. 8e 9 dell'A.N.Q. vigente, quante volte è ricorso ad orari in deroga nel 1° semestre 2016, e nell'occasione sarà utile citare gli articoli 8 e 9 e all'art.7 comma 7, tanto caro a questo Comando, al fine di capire quando il ricorso a tale istituto sia previsto-----//.

**Parte Pubblica:** in merito a quest'ultimo punto ci si riserva di fornire i dati richiesti in maniera analitica-----//.

Il **Siap** provvede alla lettura degli articoli 8 e 9 A.N.Q.: "...DA RIPORTARE INTEGRALMENTE NEL VERBALE..."-----//.

Il **Siap** provvede alla lettura dell'art. 7 A.N.Q.:" DA RIPORTARE INTEGRALMENTE NEL VERBALE....."-----//.

Ora una volta letto il comma 7 dell'art.7, vorremmo che la parte pubblica ci dicesse in merito alle aggregazioni fisse e quindi già previste in considerazione anche degli elenchi esposti in bacheca dei vari contingenti che si dovranno alternare (vedi Roma - Gallipoli Crotone), quali sono le eccezionali, imprevedibili ed indilazionabili esigenze operative, che possano giustificare orari diversi da quelli previsti dalla norma è, cioè, dagli articoli 8 e 9 del vigente A.N.Q., per non parlare poi degli orari di partenza alle 09.15 -alle 09.30 etc. etc. ingiustificabili a nostro avviso-----//.

Qualora Lei intendesse continuare a gestire il XV Reparto Mobile, come ha fatto il suo predecessore, in barba a qualsiasi normativa vigente, mettendo in atto quella che per noi è una vera e propria attività antisindacale, non riconoscendo il Sindacato quale interlocutore naturale, e con forza, che noi non intendiamo fare sconti a nessuno anche in considerazione della nota vicenda che mi ha personalmente coinvolto. Detto ciò noi del Siap continueremo a denunciare qualsiasi anomalia degna di rilievo ai vertici romani Sindacali e dell'Amministrazione, senza escludere il coinvolgimento dell'Autorità Giudiziaria competente. Dott. Caramia, quello che il Siap chiede è il rispetto delle norme vigenti che valgano per tutti allo stesso modo cosa che attualmente non accade-----//.

Per le motivazioni di cui sopra la invitiamo a mettere in atto i dovuti correttivi sulle criticità che a breve qui di seguito solleveremo ripristinando e rispettando gli accordi sottoscritti.-//

**La Parte Pubblica:** avvertita la condivisione delle altre OO.SS. in ordine alla problematica degli orari in deroga cui all'art.7 comma 7 A.N.Q. e in particolare l'allargamento della forbice a due ore prima e dopo gli orari di servizio non continuativi (08.00/14.00 e 14.00/20.00) richiede un parere immediato alle altre sigle sindacali, al fine di poter provvedere al più presto ad avviare l'apposita procedura-----//.

**SIULP:** è d'accordo su quanto espresso dal segretario Siap-----//.

**SAP:**Ritiene più che utile, indispensabile confrontarsi con la parte Pubblica e le altre OO.SS circa concordare nei servizi fissi continuativi gli orari in deroga utili alla migliore organizzazione dei vari servizi-----//.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

Cotto W

**SILP CGIL** Per quanto concerne gli orari in deroga il Silp ritiene che ricorrano i presupposti, i quali dovranno comunque poi essere oggetto di confronto in altra sede, per una nuova loro definizione.----//

**UGL:** pienamente d'accordo sulla convocazione per gli orari in deroga.-----//

Alle ore 11.15 prende parte alla riunione anche il Segretario Provinciale Silp Cgil LIMA Rosario.-----//

**UIL POLIZIA:** alla luce di quanto emerso la UIL Polizia ritiene necessario che l'Amministrazione si attenga ai dettati normativi che regolano gli orari in deroga, che ritiene improcrastinabili proprio in considerazione delle molteplici comunicazioni a riguardo giunte via mail a tutte le OO.SS. Va da se che tale argomento dovrà essere discusso nelle sede opportuna nelle modalità previste dalla norma----//.

**CONSAP:** Concorda con il tavolo di confronto proposto dal Siap.----//

**SIAP.** Riprendiamo dicendo alla parte pubblica di rispettare quanto previsto all'art.42 del Regolamento di Servizio, in merito all'ordine di servizio e qui di seguito viene citato " RIPORTARE INTEGRALMENTE ARTICOLO ". In merito a ciò il Siap ribadisce che o dopo l'esposizione del servizio o che sia il pre-servizio, qualsiasi variazione specialmente per coloro che fanno turni continuativi al Corpo di Guardia o impiegati negli Uffici di Amministrazione vengano avvisati come previsto dall'Amministrazione. Capita sovente che questo personale non venga contattato, determinando poi le conseguenze del caso.

Il Siap invita la parte pubblica a spiegare agli Uffici che gestiscono il personale (perché evidentemente non ne sono a conoscenza), gli artt. 8 e 9 dell'ANQ i quali disciplinano gli orari di servizio ed i turni previsti, soffermandosi soprattutto sull'art.13 dedicato ai Reparti Mobili dove è stato ribadito (che anche il personale dei Reparti Mobili deve osservare gli orari previsti dal presente accordo ed in caso di orari difformi, sarà necessaria una intesa con le OO.SS.).-----//

Contestiamo inoltre le modalità di impiego del personale inquadrato in turni continuativi nei servizi di o.p., premesso che il personale in servizio al Corpo di Guardia di questo XV Reparto Mobile debba effettuare il turno continuativo come si evince dall'organigramma che la Dirigenza ha fornito alle OO.SS. e che detto personale ad ogni turno debba corrispondere ad un numero non inferiore a tre unità al fine di poter garantire la sicurezza della struttura nonché della tutela del personale.-----//

Per quanto riguarda l'allegato uno dell'articolo 5 concernente il Fondo per l'efficienza dei servizi Istituzionali, chiediamo alla parte pubblica come mai non sono state consumate tutte le Reperibilità previste. Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale gli attuali dati forniti differiscono da quelli reali in quanto l'aggiornamento professionale anno 2015 parte da ottobre 2015 a marzo 2016, pertanto, le giornate effettuate sino a quella data sono da considerarsi dall'annualità precedente e non da quella in corso come invece viene prospettato sul prospetto allegato.-----//

**Qualità e salubrità' servizi mensa:** nulla da segnalare.-----//

**Benessere del personale:** In merito il SIAP denuncia che l'incertezza e la precarietà dei servizi provoca nel personale malumore e malcontento facendo venire meno il benessere di cui si parla, pertanto chiediamo un netto cambio di rotta sulla pianificazione dei servizi e sulla garanzia del turno sul quale si è comandati.-----//

**Pari opportunità e sviluppo del personale:** Questa O.S. ritiene che non ci sia realmente la volontà a garantire le pari opportunità tra i dipendenti di questo Reparto Mobile e lo si evince dal fatto che ogni volta che emerge la necessità di assegnare personale presso gli Uffici non è mai consentito a tutti, attraverso una pubblica richiesta, di aderire o meno ad essere assegnato ad un determinato settore.-----//

Il Siap chiede alla parte pubblica di notiziare il personale dell'esigenza di unità da assegnare in un determinato Ufficio attraverso l'esposizione all'albo della vacanza o comunque di vagliare eventuali richieste che il personale ha già formulato.-----//

Il Siap conclude dicendo alla parte pubblica di impegnarsi attraverso l'applicazione delle norme previste a dare maggiore serenità e tranquillità agli uomini di questo XV Reparto

Carri / 1-2-

Mobile i quali sapranno rispondere al meglio alle esigenze dell'Amministrazione e del Paese. Il Siap resta in attesa di ricevere nei tempi previsti, la comunicazione di tutte le misure adottate per sistemare il rispetto degli accordi sottoscritti.-----//

**SILP CGIL:** chiede se il Reparto Mobile nella pianificazione dell'aggiornamento del professionale si stia adeguando ai cicli addestrativi della Questura e delle altre specialità della provincia. Di assicurare, per quanto possibile, che una volta iniziato il ciclo questo venga portato al termine secondo le vigenti indicazioni circa chi ha un maggiore carico di lavoro-----//

**UGL** augura buon lavoro per questo incarico di Dirigente del XV Reparto Mobile sperando che faccia meglio del suo predecessore. I dati forniti sono abbastanza soddisfacenti per le giornate programmate e concordano con quanto espresso dal SILP CGIL.-----//

**UILP POLIZIA** ritiene il metodo adottato dall'amministrazione idoneo e corrispondente alla normativa che regola tale istituto ma nel contempo sensibilizza l'amministrazione, senza eccezione alcuna, ai recuperi delle giornate non effettuate sebbene auspichiamo che l'intero ciclo venga svolto con continuità in un unico ciclo fatte salve le eccezionalità previste dall'ordine pubblico.-----//

**Federazione Consap:** Sui dati forniti dalla parte Pubblica è soddisfatta, ma chiede più attenzione nel programmare i corsi professionali.-----//

La riunione termina alle ore 13.15 circa odierne e viene aggiornata a lunedì 19 settembre p.v. al fine di esaminare i punti restanti all'art.5 A.N.Q. oggetto della verifica odierna. Pertanto il presente verbale vale come notifica della nuova convocazione al posto di quella prevista inizialmente per l'art.19 , la cui data sarà successivamente fissata.-  
F.L.C.S.

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, from simple initials to more complex, cursive names.