



POLIZIA DI STATO

XV REPARTO MOBILE TARANTO

Corso Italia, 158 - telefono 0997346111 - fax 0997346262
pec: 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

n. 1069 /1.2.10 r.s. (varie) di prot.

Taranto, 12 FEB. 2016

OGGETTO: Direzione XV Reparto Mobile.
Proseguimento lavori intrapresi il 4.02.2016, inerenti Articolo 5 A.N.Q.
31 luglio 2009 verifica sull'attuazione degli accordi decentrati –
secondo semestre 2015, svoltasi in data 11 febbraio 2016.
Trasmissione verbale.

allegati: **uno**

SEGRETERIE PROVINCIALI OO.SS. POLSTATO:

- ♦ SIULP e-mail
- ♦ SAP e-mail
- ♦ SIAP e-mail
- ♦ SILP CGIL e-mail
- ♦ UGL POLIZIA DI STATO e-mail
- ♦ FEDERAZIONE COISP e-mail
- ♦ FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA – M.P. – P.N.F.D.) e-mail
- ♦ FEDERAZIONE CONSAP – ADP – ANIP – ITALIA SICURA e-mail

TARANTO

Si trasmette copia del verbale redatto in occasione della riunione in oggetto.


IL DIRIGENTE IL XV REPARTO MOBILE
Vice Questore Agg. Dr. Antonio FATIGUSO



POLIZIA DI STATO

XV REPARTO MOBILE TARANTO

Corso Italia, 158 - telefono 0997346111 - fax 0997346262
p.e.c. - 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Verbale della riunione svoltasi il giorno 11 febbraio 2016 presso il XV Reparto Mobile della Polizia di Stato concernente il seguito dei lavori intrapresi il giorno 4 febbraio 2016 relativi l'articolo 5 del vigente A.N.Q. inerenti la Verifica valida per il **secondo semestre dell'anno 2015**.-----//

L'anno 2016, addì 11 del mese di febbraio alle ore 09.40 circa, nella Sala Riunioni del XV Reparto Mobile di Taranto sono presenti il Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dr. Antonio FATIGUSO ed il Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dr. Giuseppe CARAMIA, rispettivamente Dirigente e Capo Ufficio Amministrazione dell'Ufficio in intestazione ed i rappresentanti delle OO.SS. di seguito dettagliatamente riportati, per il proseguimento dei lavori relativi la Verifica per il secondo semestre 2015 intrapresi lo scorso 4 febbraio, giusta convocazione n. 280 del 14 gennaio 2016 e successiva nota n. 911 di venerdì 5 febbraio, in ottemperanza alla normativa vigente cui la circolare dell'Ufficio Relazioni Sindacali del Dipartimento della P.S. prot. 2805/2014 classifica 557/RS/01/41 del 29.8.2014.-----//

Le funzioni di segretario sono assolte dall'Assistente Capo della Polizia di Stato Mimmo ANTONAZZO.-----//

Per le organizzazioni sindacali di categoria sono presenti: -----//

Siulp:

MONTILLO Antonio -----//

BRUNO Marco -----//

Sap:

SASSO Gaetano -----//

CASTRI Pietro -----//

Siap:

MAGGIO Roberto -----//

VINCENTI Antonio -----//

PALMIERI Pasquale -----//

Silp Cgil:

TAVELLA Fabio -----//

Ugl Polizia di Stato:

CAZZETTA Giuseppe -----//

Federazione Coisp:

FRANCO Nicola -----//

Federazione Uil Polizia:

GAUDIO Vincenzo -----//

Consap Nuova Federazione:

SCOGNAMIGLIO Michele -----//

R

Preso atto della presenza dei rappresentanti delle OO.SS., ricorrendo le condizioni di validità, si aprono i lavori registrando gli interventi dei partecipanti la riunione secondo l'ordine riportato di seguito:-----//

Parte Pubblica: nel dare il benvenuto ai signori rappresentati sindacali, ed in ossequio al noto principio cede la parola al delegato Siulp per il seguito dei lavori di cui sopra. -----//

ARTICOLO 5 A.N.Q.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Siulp: preso atto dei risultati raggiunti dalla Direzione del Reparto nell'organizzazione dell'aggiornamento professionale auspichiamo che anche per l'anno in corso si continui ad assicurare la frequenza del personale alle suddette giornate. A tal proposito, in riferimento alle tematiche di settore, si chiede di valutare l'opportunità di inserire nelle stesse, qualora presente, anche il personale che svolge turno di pronto impiego con successiva formalizzazione amministrativa. -----//

Sap: I numeri che riguardano l'aggiornamento professionale svolto sono soddisfacenti e comunque in equilibrio con il notevole volume d'impiego che ha visto impegnato questo reparto nell'arco del semestre. -----//

Silp Cgil: vuole fare un elogio dei colleghi dell'Ufficio Corsi e degli istruttori che hanno consentito l'ottimo risultato sia per quantità e soprattutto per qualità. Il Silp Cgil chiede di continuare a favorire la possibilità di auto programarsi le giornate di per aggiornamento - addestramento previa preventiva richiesta che ha favorito la frequenza dei più. -----//

Ugl Polizia di Stato: in linea con quanto espresso dal rappresentante Silp Cgil. --//

Federazione Uil Polizia: nulla da eccepire. -----//

QUALITÀ E SALUBRITÀ DEI SERVIZI DI MENSA E SPACCIO

Siulp: premesso che la mensa del Reparto offre un servizio di elevato standard qualitativo, si ritiene utile, ai fini di un miglioramento del servizio in questione, evidenziare i seguenti aspetti: -----//

1. installazione di un dosatore di sapone applicato al muro; -----//
2. seconda persona alla linea banco dalle ore 13.30 alle 14.30; -----//
3. installazione di ventilatori asciugamani elettrici. -----//

Sap: Per quanto riguarda il servizio mensa continua ad essere ineccepibile la qualità, segnalata in maniera continua dal personale, abbiamo notato proprio in questi giorni la soluzione del problema lavastoviglie con la riparazione del guasto che da tempo ormai costringeva alla consumazione dei pasti con stoviglie in plastica. -----//

Siap: ribadisce che l'invito ad una più celere intervento in caso di disagio di rotture di macchinari vari, il Siap, nel precedente intervento ha chiesto un intervento più celere. -----//

Silp Cgil: nulla da eccepire. -----//

Ugl Polizia di Stato: in linea con il delegato Sap. -----//

individuare un soggetto che sia presente anche in rapporto all'attuazione dell'archivio informatico, dovendo sostituire il C.U.A. in caso di assenza per le esigenze di protocollazione e decretazione della posta, fatto questo di estrema rilevanza anche in un R.M. , e purtroppo sottovalutato negli anni; -----//

4. sulla figura del coordinatore tra servizi e nuclei, riteniamo che, nell'ottica della trasparenza dell'attività amministrativa, tale apporto sia certamente un valido supporto delle altre figure gestionali fermo restando che la circolare n. 333-A/9807F.A. datata 1.9.1995 prevede espressamente che gli ispettori superiore "svolgano azioni di coordinamento"; -----//
5. la circolare esplicativa dell'A.N.Q. prevede che anche i RR.MM. debbano programmare l'attività dell'ufficio e che non è possibile derogare a tale obbligo con generiche motivazioni; ciò premesso, sempre ai fini di una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa ed al fine di non concentrare all'ufficio servizio competenze proprie delle segreterie nuclei, si chiede di inserire in programmazione settimanale i cambi previsti nei servizi a lungo termine con la previsione del riposo settimanale prima della partenza. Gli elenchi del personale da inviare, come accadeva anni fa quando esistevano due Segreterie dei Nuclei e due responsabili di nucleo presenti, per le su esposte ragioni di trasparenza e non concentrazione di competenze, dovrebbero essere svolte dalle segreterie nuclei. Peraltro, se le figure suddette fossero regolarmente presenti anche le reperibilità non risulterebbero non fruite; -----//
6. il servizi di o.p. presso la Polizia di Frontiere a Brindisi, che inizialmente sembrava incardinato su consueti schemi di articolazione dei turni, successivamente è stato dalla S.V. modificato e questa O.S. nel parteciparle da subito la contrarietà a tale "nuovo schema" è giunta quasi alla rottura dei rapporti sindacali con la Parte Pubblica. Ciò posto, chiediamo che il servizio sia articolato secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 1 lettera A con inizio turno dal 19.00/24.00; -----//
7. in riferimento al monitoraggio dei carichi di lavoro riteniamo che questi debbano essere calcolati sul mese, come previsto dalle norme sulla contabilità e non su base bimestrale poiché ciò provoca problemi di contabilità rispetto all'A.N.Q. e con la necessaria rotazione sui servizi fra tutto il personale; ad esempio con l'attuale calcolo capita che di rientro da un servizio fuori sede a lungo/medio termine, dopo un riposo recupero si riparte fuori sede lungo/medio termine mentre altri colleghi restano fermi nel piazzale o a fare più o.p. consecutivi in sede; -----//
8. sull'indice di impiego chiediamo che sia applicato, evitando come nel passato, che fosse usato secondo i desiderata dei "gruppi di pressione" consci del fatto che Lei ha invertito la precedente tendenza all'auto gestione che tanto ga danneggiato questo Reparto; -----//
9. in riferimento alla vigilanza caserma, attesa la delicatezza del contesto internazionale, si chiede di mantenere le quattro unità per turno e facendo seguire, per quanto possibile, stabilmente tale turnazione; -----//
10. riguardo al personale degli uffici impiegati in o.p. al fine di rendere più equo l'impiego si chiede di tenere conto delle uscite del 2015 come riferimento. Infine, questa O.S., ritiene di dissociarsi da coloro che, a nostro parere, strumentalizzano le criticità del Reparto per affermare che sia allo sbando e nella totale confusione amministrativa, e nel contempo, prende nettamente le distanze da coloro che sono disposti a tutto, anche a rinnegare le prerogative sindacali, per paura addirittura che le critiche siano foriere della chiusura del Reparto. Sono entrambi atteggiamenti folli e mancanti di costruttività. La ragione di tanta acredine, secondo noi, nasce dall'assenza totale di condivisione tra i sindacati di una base minima su cui costruire una visione del Reparto che possa essere strumento su cui poggiare altre rivendicazioni che connotano le specifiche aspettative di ogni OO.SS.. Tuttavia, anche alla luce delle nostre richieste

K

che ci sembrano essere semplicemente attuative di disposizioni normative e di applicazione di principi giuridici che sono alla base di qualunque attività posta in essere da una Pubblica Amministrazione, chiediamo al Comandante di mantenere un tavolo di confronto in sede locale, sperando che il buon senso prevalga fra tutti gli attori della verifica de qua. -----//

Parte Pubblica: l'intervento del signor rappresentante te Siulp. Come è dato notare, non è certo privo di punti di disaccordo e di censure nei confronti della Direzione del Reparto, tuttavia si avverte l'obbligo di ringraziare il relatore allorché cita il lavoro comunque svolto, condivisibile o no, ma comunque prestato: grazie. -----//

Sap: -----//

1. appresa con favore tempo fa la notizia circa la disponibilità da parte dell'Amministrazione Comunale a riservare un numero di posti auto lungo Corso Italia nelle adiacenze dell'ingresso caserma, questa O.S. chiede se questo procedimento è ancora in atto o naufragato in via definitiva; -----//

Parte Pubblica: no, per impossibilità per via degli spazi già destinati al personale di questo Reparto. -----//

Sap: -----//

2. prendiamo atto con piacere delle iniziative volte a migliorare strutturalmente questo Reparto così come elencati in questo allegato dal punto 1 al punto 9. Nella circostanza chiediamo di conoscere nel dettaglio lo stato di avanzamento attuale di queste opere. Inoltre chiediamo lo stato di avanzamento delle procedure delle riparazione dalla sbarra presso il Corpo di Guardia; -----//

3. chiediamo informazioni utili aggiornate circa l'assegnazione dei mezzi prevista alcuni mesi fa diventati oramai indispensabili per una migliore sistemazione logistica per i contingenti impegnati nei servizi fuori sede a lungo termine; -----//

4. per quanto riguarda i mezzi operativi Daily rinnoviamo una richiesta già formulata in passato di fornire gli stessi veicoli di adeguate reti elastiche per il contenimento dei bagagli onde tutelare l'incolumità degli occupanti durante il trasferimento in altre sedi poiché tutta la parte posteriore del mezzo viene occupata dai bagagli a diverse altezze, ciò darebbe quel margine di sicurezza indispensabile in queste circostanze; -----//

5. per quanto concerne l'Ordine di Servizio rinnoviamo nuovamente una richiesta avanzata tempo fa, la possibilità di elencare un numero di automezzi di riserva da utilizzare eventualmente in caso di avaria di quelli impiegati onde agevolare le procedure di sostituzione in quelle fasce orarie in cui il personale addetto non è presente; -----//

6. volendo considerare benessere del personale una più utile ed esaustiva lettura dell'impiego giornaliero, onde agevolare una migliore organizzazione tra coloro i quali in maniera compatibile tra loro hanno la possibilità in determinati servizi di potersi abbinare al meglio, chiede l'invio sulla casella di posta elettronica certificata e protetta dal ministero dell'interno, del foglio di servizio che specifichi la composizione della squadra o in caso di più squadre dell'intero contingente, il posto di servizio, l'ora di adunata e partenza e soprattutto le note riguardanti la logistica. Insomma se l'intento dell'ufficio è informare il dipendente affinché questo abbia in tempo reale le informazioni necessarie al proprio servizio evitando così la telefonata che soprattutto in caso di ritardo intasa il Centralino o in alcuni casi il Pre-Armiere in sostituzione del centralinista che talvolta contemporaneamente deve consegnare il materiale di O.P. al personale in uscita mettendo in attesa a tempo indeterminato i dipendenti che nel frattempo trascorrono la serata nel tentativo di voler meglio comprendere le note riguardanti il servizio; -----//

M. J.

Questa O.S. ritiene che gli attuali strumenti di protezione con password così articolate come le attuali che proteggono l'attuale posta certificata Webmail Polizia di Stato, oltre alla frequenza con cui viene richiesta la sostituzione di questa, renda sicura al punto da giustificare la sua stessa esistenza poiché su questo dominio quotidianamente vengono inviate anche dal gestore del sistema comunicazioni importanti con altrettanto importanti dati personali; pertanto qualora la ragione ostativa riguardasse ancora la sicurezza, si ritiene questa motivazione superata, qualora vi fossero altre ragioni che impediscono questo servizio richiesto pur riconoscendo l'esclusiva prerogativa a carico di questa Direzione vorremmo conoscere nel dettaglio le ragioni che ostacolano questa richiesta avanzata ormai da tempo da gran parte del personale che compone i nuclei operativi di questo Reparto; qualora vi fossero dei dubbi a riguardo perché non prevedere una richiesta di adesione all'invio del servizio come richiesto sulla propria posta elettronica al solo fine statistico tanto per quantificarne l'effettivo gradimento; --//

- 7. Ancora nel benessere del personale riteniamo opportuno considerare l'organizzazione del servizio a disposizione della Polizia di Frontiera di Brindisi assolutamente da rivalutare nelle modalità d'invio, oltre a valutare concretamente il ripristino del più classico turno in quarta con inizio turno sul quadrante 19.00-24.00 ed il termine con il turno 00.00/07.00; -----
//

Il personale continua ad essere impiegato secondo i criteri classici d'impiego come se questo servizio fosse il più classico dei servizi di ordine pubblico non tenendo in debita considerazione il fatto che si svolga con una turnazione fissa e regolare e nella misura ridotta a due singole unità per turno, non considerando che il miglior abbinamento possibile di queste piccole unità operative non può che agevolare al meglio il lavoro dell'ufficio in fase di organizzazione e la migliore ripercussione possibile per lo svolgimento dello stesso servizio; pertanto riteniamo che gestire questo servizio su base volontaria rinnovandone mensilmente la richiesta non può che avvantaggiare ufficio e personale tutto. -----//

Carth M
For

Siap: nel dissociarsi dalle OO.S.S che da un parte chiedono regole citando circolari, A.N.Q. e quanto altro solo per quelle norme che agevolano una o più componenti di quella O.S. e nello stesso tempo accettano indici e quanto altro non contemplati da nessuna norma vigente, ribadisce con forza la necessità di dare serenità e benessere al personale di questo XV R.M. ritenendo che bisognerebbe paragonare il Reparto ad un orologio dove ogni componente, abbinabile ad un ingranaggio, debba svolgere il proprio compito con tutta tranquillità. Il Siap ritiene inoltre che spostare gli ingranaggi o anche un solo dente dell'ingranaggio in questione comporti un malfunzionamento dello stesso con ritardi che potrebbero incepparlo. Questa O.S., evidenzia che il personale, secondo la numerica che il Dirigente ritiene consona, debba effettuare il proprio compito e non distrarlo in altri compiti, che la Sezione Amministrazione, nella numerica che il Dirigente ritiene opportuna, debba svolgere in serenità il proprio compito, che i Nuclei Mobili, nella numerica che il Dirigente debba svolgere in serenità il proprio compito, secondo una numerica comunicata dal Dirigente con l'Organigramma di Reparto inviato alle OO.SS. Inoltre, al fine di un equo trattamento di tutto il personale, ritiene opportuno contemplare il vigente A.N.Q. come strada maestra da perseguire tollerando solo saltuarie deroghe allo stesso. -----//

Silp Cgil: precisa che le OO.SS. hanno un ufficio nel Reparto Mobile non sono un ufficio del Reparto Mobile. Il Silp Cgil auspica che nell'organizzazione del Reparto, sindacalisti con incarichi direttivi di qualunque sigla non occupino ruolo di gestione del personale e che non ci sia una moltiplicazione di incarichi in capo a pochi soggetti. -----//

Ugl Polizia di Stato: egregio Signor Dirigente, con l'arrivo del nuovo anno, questa O.S. ha

[Handwritten signature]

Sy 6 alla

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

putroppo recepito diverse lamentele da parte del personale in forza ai nuclei operativi, che proprio nel periodo delle festività, notoriamente gravato dall'allerta terrorismo, si è sentito delegittimato o ancor meglio, derubato di quei sacrosanti diritti sanciti nel vigente A.N.Q.-----//

Non sarò io a ricordarle l'importanza di una collaborazione fattiva, tra le OO.SS. e la dirigenza, mirata soprattutto a garantire il maggior benessere a tutto il personale, ma anche a scongiurare il verificarsi di determinate sgradevoli situazioni, che sono certo e mi auguro siano frutto di mere umane incomprensioni. Mi riferisco, nel caso specifico, ai criteri d'impiego davvero incomprensibile, del personale durante le trascorse festività. Non è nostro costume giudicare, poichè amiamo definirci "collaboratori attenti ed eruditi" al servizio di tutto il personale, di ogni grado è qualifica, e preferiamo spendere il nostro tempo cercando di mettere a posto le cose, consigliando ed operando per il bene di tutti. Non possiamo comunque ignorare lo spirito di vigilanza, per il rispetto del vigente A.N.Q., soprattutto nel momento in cui ci risulta che, Lei ed i suoi collaboratori, avete gestito l'emergenza durante le festività con il solo personale dei nuclei operativi e, ricorrendo al personale degli uffici solo per la sera del 31 dicembre 2015, solo dopo che 6 dipendenti dei nuclei mobili si sono resi indisponibili al servizio. Perchè non farlo prima, in considerazione che un buon numero di dipendenti impiegato il 31 dicembre aveva già lavorato in O.P. fuori sede nelle festività di Natale o Santo Stefano? Infatti a tal proposito vorrei far notare a questa Direzione che personale della Sezione Amministrazione è stato impiegato in servizi di o.p. lungo termine, non emergenziali, sia prima che dopo le festività. La sera del 31 dicembre 2015, la vigilanza dell'intera struttura della Caserma D'oria, è stata affidata ad un unico operatore, poichè anche l'addetto alla prearmeria, sarebbe stato comandato di servizio di O.P. Matera. In questo periodo di allerta terrorismo e dopo il grave attentato della scuola di Polizia di Brescia, questa scelta, sarebbe quantomeno in contrasto con le direttive del Viminale e, quelle da Lei stesso diramate. Inoltre, sempre per il corpo di guardia ci si auspica che non venga più impiegato in servizio la domenica ovvero in coincidenza con l'unico riposo spettante nella predetta giornata. Egregio Signor Dirigente questa OO.SS. sa benissimo come lei ci tiene alla sicurezza dei suoi uomini anche perchè c'è la Legge 626 che impone l'obbligo di individuazione e valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per garantire il massimo grado di sicurezza in ogni "Unità Produttiva", ma ciò non viene rispettato e, noi lo stiamo denunciando da quando lei si è insediato, in quanto per i nuclei mobili l'ambiente di lavoro sarebbe l'Iveco DAILY su cui si viaggia. Per i servizi fuori sede tipo Crotone la sicurezza del personale viene meno in quanto, tra le valige dei dipendenti e le sacche da O.P. non si riesce neanche ad uscire dai posti dove si è seduti, in quanto ci sono bagagli anchè nel corridoio, (se la Polizia Stradale dovesse fermare un comune cittadino e vedere in che condizioni si viaggia sicuramente interverrebbe o con un verbale o con il sequestro del mezzo, invece noi siamo esenti) quindi noi ci chiediamo come mai questa direzione non prende la decisione di far rientrare da Crotone sul cambio sia il Land Rover che il Daily e, ripartire una volta rientrati per la sicurezza dei dipendenti? Per esempio al servizio di O.P. Martina Franca del 31 gennaio u.s., dove una squadra al rientro da Foggia anzichè farla passare dalla nostra Caserma per far lasciare i bagagli e rifornire il mezzo (stiamo parlando di 30 KM distanza Taranto-Martina) la direzione ha disposto di andare direttamente sul luogo dell'O.P. dove si è portati i bagagli al Commissariato per poi riprenderli. Per quanto riguarda l'indice di impiego le abbiamo già contestato l'azzerare i carichi di lavoro ogni fine mese, o non metterli proprio come è successo per il servizio fuori sede Milano e a causa di questa mancanza ci sono stati dipendenti che a cavallo del bimestre luglio-agosto sono andati 2 volte a Milano a scapito di dipendenti che avevano un carico di lavoro inferiore. Inoltre le chiediamo nuovamente di ripristinare l'invio integrale dei servizi e programmazione settimanale via webmail come è avvenuto qualche anno addietro, anche

perchè attualmente chi sa perchè arriva giusto il servizio del 8/14 o 14/20 mentre quello dove si è impiegati di O.P. è più le volte che non arriva che quello che arriva. Per quanto riguarda il servizio fuori sede Brindisi questa sigla è in sintonia con le OO.SS. Sap e Silp Cgil e in sintonia con il rappresentante Federazione Uil Polizia dove sottolinea che risulta assumere particolare rilevanza l'innegabile realtà secondo la quale alcuni rappresentanti sindacali rivestono ruoli determinanti. -----//

Federazione Coisp: si associa alle richieste formulate da tutte le OO.SS. che lo hanno preceduto ed a quelle che seguiranno poiché le ritiene tutte condivisibili lasciando alla Dirigenza il compito di indicare i criteri più idonei per la risoluzione di quanto richiesto, ad eccezione del fatto che, chi riveste cariche sindacali, non debba avere compiti di gestione del personale. -----//

Si da atto che il rappresentante Uil Polizia chiede ed ottiene di prendere visione di tutta la documentazione inerente gli Ordini di Servizio riferiti al decorso semestre. -----//

Federazione Uil Polizia: a mente di quanto già affermato circa il cumulo di incarichi così come assegnati in questo R.M., premesso che non desta stupore che una determinata sigla e non la Parte Pubblica definisca regolare l'attuazione dell'articolo 13 comma 4 viste le affermazioni espresse circa la incontrovertibilità dei dati qui oggetto di verifica, questa O.S. ritiene necessario, al fine di ben cristallizzare la situazione ambientale e reale qui determinatasi, di verificare tramite Ordine di Servizio da tutti visibile quale personale non abbia fruito dei minimi due riposi coincidenti con la domenica e contemporaneamente la presenza di equivalente personale che invece ha fruito di più di quattro riposi settimanali coincidenti con la domenica: -----//

elenco di personale che non ha usufruito di almeno due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 5 luglio – 21 agosto: -----//

- 1. Bello T. -----//
- 2. Ugenti A. -----//
- 3. Papadia G. -----//
- 4. Benincasi F. -----//
- 5. D'Angeli C. -----//
- 6. D'Ettorre E. -----//
- 7. Tallerico L. -----//
- 8. Garofano A. -----//
- 9. Pollioso A. -----//

elenco di personale che ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 5 luglio – 21 agosto:

- 1. Andriani O. 4 riposi -----//
- 2. Antonazzo M. 3 riposi -----//
- 3. Di Maggio N. 3 riposi -----//
- 4. Palmieri P. 3 riposi -----//
- 5. Vitale M. 3 riposi -----//
- 6. Tempesta R. 5 -----//
- 7. Caiaffa G. 5 riposi -----//
- 8. Cassiano D. 5 -----//
- 9. Di Maggio S. 5 -----//
- 10. Laneve M. 5 riposi -----//

[Handwritten signature]

LA O.S. Uil Polizia invita i partecipanti a verificare quanto testè affermato.-----//
elenco di personale che non ha usufruito di almeno due riposi coincidenti con la domenica
nel periodo 9 agosto – 6 settembre: -----//

- 1. Bello T. -----//
- 2. Montillo A. -----//
- 3. Aloisio G. -----//
- 4. Benincasi F. -----//
- 5. Colucci A. -----//
- 6. Lerna G. -----//
- 7. Lovelli F. -----//
- 8. Macri F. -----//
- 9. Vasco V. -----//

elenco di personale che ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel
periodo 9 agosto – 6 settembre: -----//

- 1. Pennetta R. 4 riposi -----//
- 2. Antonazzo M. 4 riposi -----//
- 3. Di Maggio N. 3 riposi -----//
- 4. Vitale M. 5 riposi -----//
- 5. Caiaffa G. 4 riposi -----//
- 6. Gissona F. 3 -----//
- 7. Cassiano D. 4 -----//
- 8. Di Maggio S. 4 -----//
- 9. Laneve M. 5 riposi -----//
- 10. Ragno S. 5 riposi -----//

elenco di personale che non ha usufruito di almeno due riposi coincidenti con la domenica
nel periodo 13 settembre – 11 ottobre: -----//

- 1. D'Amato E. -----//
- 2. Madaghiele A. -----//
- 3. Papadia G. -----//
- 4. Ammaturo C. -----//
- 5. Carrieri A. -----//
- 6. Cisternino A. -----//
- 7. Cristofalo S. -----//
- 8. D'Abramo A. -----//
- 9. Verde L. -----//
- 10. La manna G. -----//
- 11. Lerna G. -----//
- 12. Mastro L. -----//
- 13. Mirizzi G. -----//
- 14. Scatigna M. -----//
- 15. Tavella F. -----//
- 16. Troso F. -----//
- 17. Varvaglione C. -----//
- 18. Vinci D. -----//
- 19. Macri F.sco -----//
- 20. Di Monte G. -----//

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

elenco di personale che ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel
periodo 13 settembre – 11 ottobre: -----//

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

1. Pennetta R. 3 riposi -----//
2. Andriani A. 3 riposi -----//
3. Antonazzo M. 3 riposi -----//
4. Di Maggio N. 3 riposi -----//
5. Giuliani G. 3 riposi -----//
6. Palmieri P. 3 riposi -----//
7. Parrini M. 3 riposi -----//
8. Ricciardi G. 3 riposi -----//
9. Vitale M. 4 riposi -----//
10. Caiaffa G. 3 riposi -----//
11. Di Tana R. 3 riposi -----//
12. Pintus A. 4 riposi -----//
13. Cassiano D. 4 riposi -----//
14. Di Maggio S. 3 riposi -----//
15. Laneve M. 3 riposi -----//
16. Ragno S. 3 riposi -----//
17. Potente F. 4 riposi -----//
18. Salerno D. 3 riposi -----//
19. Scognamiglio M. 3 riposi -----//
20. Zottino G. 4 riposi -----//
21. Pignatelli p. 4 riposi -----//

elenco di personale che non ha usufruito di almeno due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 18 ottobre – 15 novembre: -----//

1. Notaro G. -----//
2. Aloisio G. -----//
3. Cavallo A. -----//
4. De Cuio G. -----//
5. Lovelli F. -----//
6. Lupo A. -----//
7. Martongelli C. -----//
8. Montefusco F. -----//
9. Rateo A. -----//
10. Romito N. -----//
11. Scatigna M.

elenco di personale che ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 18 ottobre – 15 novembre: -----//

1. Bruno M. 5 riposi -----//
2. Andriani A. 3 riposi -----//
3. Antonazzo M. 4 riposi -----//
4. Di Maggio N. 4 riposi -----//
5. Giuliani G. 3 riposi -----//
6. Montillo A. 3 riposi -----//
7. Palmieri P. 3 riposi -----//
8. Pulpito F. 4 riposi -----//
9. Quinto S. 3 riposi -----//
10. Vitale M. 3 riposi -----//
11. Caiaffa G. 4 riposi -----//
12. Marzulli M. 3 riposi -----//
13. Pastore A. 5 riposi -----//

14. Pintus A. 4 riposi -----//

elenco di personale che ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 18 ottobre – 15 novembre: -----//

- 15. Orlando G. 3 riposi -----//
- 16. Cassiano D. 4 riposi -----//
- 17. Laneve M. 5 riposi -----//
- 18. Ragno S. 5 riposi -----//

elenco di personale che non ha usufruito di almeno due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 22 novembre – 20 dicembre: -----//

- 1. Quinto S. -----//
- 2. Gaudio V. -----//
- 3. Vita M.. -----//
- 4. Immaturo C. -----//
- 5. Basile M. -----//
- 6. Capoccia A. -----//
- 7. Cavallo F. -----//
- 8. Dellinoci V. -----//
- 9. Genovese L. -----//
- 10. Lupo A. -----//
- 11. Passaro F. -----//
- 12. Vantaggiato O. -----//
- 13. Zigrino G. -----//
- 14. Macri F.sco -----//

Il Rappresentante Uil Polizia ritiene di omettere i nomi di chi ha usufruito di più dei due riposi coincidenti con la domenica nel periodo 22 novembre – 20 dicembre: -----//

Federazione Consap: la non necessità di confutare la controvertibilità dei dati in quanto la stessa, a mio avviso, è fisiologicamente controvertita dagli accordi decentrati da noi sottoscritti. Proseguo nel mio intervento dicendo che non ho altro da aggiungere in merito alla verifica se non esprimere un mio pensiero come chi mi ha preceduto alla luce del fatto di aver analizzato il verbale dello scorso incontro del 4 febbraio volendo far salvo un principio: che è quello della buona fede in merito allo svolgimento dei compiti assegnati ad ogni livello e titolo da questa Dirigenza ai colleghi tutti. Questo principio non può, a mio modesto avviso, che essere uno dei capi saldi della nostra attività e non addirittura la principale e più grave problematica riscontrata da talune organizzazioni sindacali nella gestione di questo Reparto Mobile. -----//

Affermo questo perché, se così non fosse, snaturerei la natura stessa del mio operato sindacale svolto sì, a tutela dei dipendenti, ma non sottovalutando l'obbligo morale ed istituzionale degli stessi nell'espletare i compiti assegnati. Resto francamente perplesso nel fotografare una classe sindacale, al momento incapace di dialogare, qualora una Dirigenza non si pieghi a loschi disegni ripartitori di potere. Forse questo in passato accadeva ma, adesso, è ora di prendere atto che, nel bene o nel male, questo Reparto ha un ComandanTe ed ora più che mai è necessario un serio dialogo intriso di proposte e correttivi seri. Non posso che auspicare questo e non posso che auspicare che questo avvenga su questi tavoli e non in altre sedi. -----//

Parte Pubblica: affermo tutta la disponibilità a qualunque tipo di tavolo e confronto, come sempre accaduto in questi tredici mesi, per la risoluzione di qualsiasi criticità. ---//

[Handwritten signatures]

Siulp: in riferimento a quanto dichiarato dall'O.S. Federazione Uil Polizia, chiediamo di sapere quanti decreti sono stati firmati nel semestre oggetto di verifica ai fini dell'ottemperare all'articolo 13 comma 4 A.N.Q. -----//

PARI OPPORTUNITÀ E SVILUPPO PROFESSIONALE

Siulp: risulta a questa O.S. che personale del ruolo ispettori in forza all'Ufficio Amministrazione singolarmente è stato inviato in s.f.s. Roma per la nota esigenza di o.p. presso la Capitale. Ciò premesso, si chiede di estendere questa possibilità anche ai fini di sviluppo professionale, agli appartenenti dei ruoli ispettori in forza ai Nuclei Operativi. ---//

Sap:

1. Per quanto riguarda le pari opportunità, rifacendoci all'attuale servizio fuori sede a disposizione della Questura di Roma che richiede una figura appartenente al ruolo degli Ispettori, chiediamo di estendere la possibilità al personale appartenente a questo ruolo dei nuclei operativi, seppur sino ad ora questo impiego non è stato vietato, è pur vero che non è stato pubblicizzato come opportunità per questi ultimi. Contemporaneamente chiediamo in che modo l'impiego a lungo termine di personale con incarichi burocratici di coordinamento del personale ed in qualità di capo ufficio, possa essere compatibile con il proprio incarico visto il lungo periodo di assenza necessario ad assicurare questo servizio. -----//
2. Per quanto riguarda l'impiego del personale, rifacendoci ai dati verificati dal Rappresentante Uil Polizia, questa O.S. li ritiene interessanti ricollegandoli al presente intervento poiché chiediamo che per quanto riguarda l'impiego di personale che svolge mansioni burocratiche nei servizi esterni di O.P. chiediamo una linea chiara ed univoca volta a dissipare in modo definitivo i dubbi su chi deve fare cosa e quando, in quali termini e per quanto tempo insomma un pò di chiarezza che mettesse la parola fine ai continui malumori generati dalla confusione. A questo proposito, questa segreteria ha ritenuto a scopo prettamente statistico, di consultare i vari Reparti Mobili, circa le modalità d'impiego del proprio personale con le seguenti risultanze: -----//

Reparto Mobile Catania – In base alle richieste di personale, terminata la disponibilità dei nuclei operativi la sezione di amministrazione si è dotata di un elenco di volontari a cui attingere secondo un sistema di rotazione per dare ausilio ai nuclei operativi. Terminati questi si attinge dai restanti uffici rimasti. I due riposi settimanali coincidenti con la domenica valgono per la totalità del Reparto Mobile e come previsto qualora ce ne sia la possibilità anche più di due. Avendo numeroso personale impegnato in servizi fuori sede a lungo termine al rientro per garantirgli il riposo dovuto nelle giornate di domenica è frequente vedere intere squadre composte da personale burocratico impegnate in manifestazioni sportive che compensano e sostituiscono i colleghi rientrati in sede. Il personale soggetto a turnazioni viene sistematicamente escluso da impieghi esterni tranne in casi davvero eccezionali. -----//

Reparto Mobile Padova - è composto di cinque nuclei di cui tre operativi, uno burocratico generico ed un ultimo denominato nucleo U.A. a cui appartengono categorie di uffici o di personale che non vengono impiegati tranne in caso di eccezionali condizioni d'impiego. Il personale soggetto a turnazione non viene impiegato nei servizi esterni ed i riposi coincidenti con la domenica sono comunque due su cinque per tutto il personale. -----//

Reparto Mobile Milano – quando i nuclei operativi terminano il personale disponibile interviene il personale assegnato al nucleo burocratico che secondo un sistema di rotazione

[Handwritten signature]

viene impiegato e comunque prediligendo l'impiego di personale volontario. I due riposi settimanali coincidenti con la domenica valgono anche qui per tutto il personale qualora ve ne fosse la possibilità come previsto anche più di due. -----//

Reparto Mobile Bari – anche in questo Reparto secondo logica terminato il personale disponibile viene costantemente e sistematicamente impiegato il personale appartenente alla sezione di amministrazione prediligendo l'impiego di personale volontario. -----//

Reparto Mobile Torino –impiega il personale del settore burocratico prevalentemente in forma volontaria e solo terminati questi il restante personale necessario viene impiegato a rotazione. Non vengono solitamente impiegati nei servizi esterni personale soggetto a turni continuativi.-----//

Reparto Mobile Senigallia - utilizza il sistema dei riposi a scelta del dipendente come il nostro, qualora vi fosse la necessità di spostare la domenica scelta si chiede al dipendente di sceglierne una diversa concordandola con l'ufficio. Secondo la modalità classica il personale appartenente ai nuclei operativi assicura i servizi esterni in via prioritaria e terminati questi in caso di esigenze numeriche superiori viene regolarmente impiegato personale del settore amministrativo. Anche in questo reparto i riposi coincidenti con la domenica minimi garantiti sono due per tutto il personale e qualora ve ne sia la possibilità anche più. Anche questo ufficio nei limiti del possibile non impiega personale soggetto a turnazione. -----//

Reparto Mobile Bologna - al personale appartenente ai nuclei operativi è affidato lo svolgimento dei servizi esterni e quando vi è la necessità il settore burocratico viene impiegato costantemente prediligendo i volontari. Anche Bologna considera i riposi coincidenti con la domenica un diritto in egual misura per tutto il personale sempre e comunque con la famosa possibilità di poter riposare una domenica in più qualora possibile. -----//

Reparto Reggio Calabria –gestisce il personale dei nuclei operativi con delle liste di volontari sede per sede onde agevolare ed agevolarsi meglio l'organizzazione dei vari servizi nelle diverse sedi. Il personale del settore burocratico viene impegnato all'occorrenza prediligendo i volontari e solo terminati questi si attinge dai restanti uffici. Il personale soggetto a turni continuativi non viene impegnato nei servizi esterni. -----//

Esclusivamente per tempo non è stato possibile contattare i pochi reparti rimasti ma così come facilmente riscontrabile i Reparti Mobili nella totalità adottano lo stesso schema d'impiego con personale appartenente ai nuclei operativi deputati allo svolgimento dei servizi esterni in via esclusiva qualora i numeri sono sufficienti a garantirne la copertura. Terminata la disponibilità di questi ultimi, a seconda delle esigenze alcuni prediligono in primis delle liste di personale appartenente alla sezione amministrazione che preventivamente stilate, chiedono di essere impiegati nei servizi esterni qualora richiesto, altri secondo un criterio di rotazione.

In sintesi si evince in maniera inequivocabile la considerazione del personale del Reparto Mobile nella sua totalità compreso il considerare l'istituto del riposo settimanale così come recita l'art.13 comma 4 A.N.Q.: Salvo che vi ostino improvvise ed improcrastinabili esigenze di servizio, **al personale dei Reparti Mobili** deve essere assicurato, almeno due volte ogni cinque settimane, il riposo settimanale coincidente con la domenica, secondo un criterio di rotazione tra tutto il personale interessato.

Spesso la soluzione di alcuni problemi che sembrano irrisolvibili è lì a portata di mano per questo Dott. Fatiguso riteniamo umanamente comprensiva ma esagerata la situazione da lei descritta a chiusura dei lavori della prima giornata di questa verifica in data 04 febbraio 2016, bisogna soltanto decidere in che direzione andare. Quanto emerso è perfettamente in linea con le dinamiche di ogni Reparto Mobile che quotidianamente deve conciliare le esigenze dell'ufficio con quelle del personale, pertanto pur consapevoli dell'opportunità di confronto emersa da questa verifica, riteniamo di dover ma soprattutto voler affrontare su un

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

eventuale tavolo tecnico appositamente convocato, i temi e gli argomenti trattati in materia di pari opportunità e benessere del personale con la convinzione che al termine di questi lavori sapremo certamente trovare la soluzione con lo spirito costruttivo che riconosciamo a tutte le parti qui presenti. Ci riserviamo ulteriori interventi. -----//

Parte Pubblica : auspicio di buon grado qualunque ulteriore e costruttivo confronto. ---//

Siap: ritiene che ogni Reparto Mobile abbia delle prerogative e criticità dovute sia nella numerica del personale assegnato sia nel personale stesso. Ci riferiamo al dato anagrafico, sia per personale civile assegnato che può assolvere ai compiti che in questo reparto vengono svolti da personale P.S. Crediamo bisogna tenere conto anche della collocazione geografica in cui è allocato il Reparto che perciò incide anche sul proprio impiego. Infine si continua in questo XV R.M. a considerare il personale assegnato sia al Corpo di Guardia, quindi con turno continuativo, sia alla Sezione Amministrazione personale nulla facente che deve essere a disposizione di chicchessia dopo che lo stesso ha raggiunto un guadagno personale sufficiente per le proprie necessità. Ribadiamo che i colleghi assegnati alla sezione amministrazione ed al corpo di guardia svolgono il loro compito in modo ineccepibile garantendo al resto della struttura di poter funzionare in modo adeguato facendolo trovare mezzi pronti, puliti e ad ottemperare alle richieste burocratiche inoltrate al nucleo mobile e farli consumare un pasto decente, tenuto conto delle criticità. Ciò è frutto del lavoro del personale che il Dirigente ha ritenuto, ripetiamo, con organigramma che tutte le OO.S.S possiedono, necessario per svolgere le suddette mansioni. Ci sentiamo ancora di dire, che bisogna smetterla di fare la guerra fra poveri perchè questo non porterà da nessuna parte. Attendiamo dalla Parte Pubblica, come da normativa, le azioni che intraprenderà per sanare le criticità che il Siap ha evidenziato in questa verifica. -----//

Silp Cgil: pur apprezzando diversi contributi ascoltati in questa sede, il Silp Cgil chiede fin da ora, un incontro con il Dirigente da concertare per il tramite della Segreteria Provinciale e chiede comunque, nel breve al signor Dirigente, di valutare una risoluzione in merito al s.f.s. Brindisi, visto il disagio dei colleghi manifestato dalle OO.SS. partecipanti l'incontro.-/

Ugl Polizia di Stato: condivido pienamente l'intervento del rappresentante Sap e mi associo alla richiesta del Silp per l'incontro risolutivo per il s.f.s. Brindisi. -----//

Federazione Coisp: Nulla da eccepire -----//

Federazione Consap: Nulla da eccepire -----//

Sap: ritiene estremamente offensiva la considerazione di talune sigle nei confronti del personale che quotidianamente assicura il regolare svolgimento dei servizi esterni secondo una continua logica di protezionismo di varie caste ritenendola estremamente dannosa per il sereno svolgimento della vita lavorativa di questo Reparto. -----//

Parte Pubblica: si dà atto che non vengono poste questioni in ordine ad esenzioni dai servizi serali e notturni, ex articolo 12 A.N.Q., perché assenti. La Direzione ringrazia e saluta gli intervenuti. -----//

La riunione termina alle ore 13.40 circa odierne previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale da parte degli intervenuti. -----//

POLIZIA DI STATO

XV REPARTO MOBILE TARANTO

Corso Italia, 158 - telefono 0997346111 - fax 0997346262
p.e.c. - 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Verbale della riunione svoltasi il giorno 11 febbraio 2016 presso il XV Reparto Mobile della Polizia di Stato concernente il seguito dei lavori intrapresi il giorno 4 febbraio 2016 relativi l'articolo 5 del vigente A.N.Q. inerenti la Verifica valida per il **secondo semestre dell'anno 2015**.-----//

La Parte Pubblica:

Vice Questore Agg. Dr. Antonio FATIGUSO

Siulp:

MONTILLO Antonio -----//
BRUNO Marco -----//

Sap:

SASSO Gaetano -----//
CASTRI Pietro -----//

Siap:

MAGGIO Roberto -----//
VINCENTI Antonio -----//
PALMIERI Pasquale -----//

Silp Cgil:

TAVELLA Fabio -----//

Ugl Polizia di Stato:

CAZZETTA Giuseppe -----//

Federazione Coisp:

FRANCO Nicola -----//

Federazione Uil Polizia:

GAUDIO Vincenzo -----//

Consap Nuova Federazione:

SCOGNAMIGLIO Michele -----//

