



# POLIZIA DI STATO

## XV REPARTO MOBILE TARANTO

Corso Italia, 156 - telefono 0997346111 - fax 0997346262

e-mail: 15repmob.ta@pecps.poliziadistato.it

Segreteria Direzione

ALLEGATO

3

NOI  
APR

n. 2538 /201.12.1 di prot.

Taranto, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Personale dipendente in servizio di Reperibilità

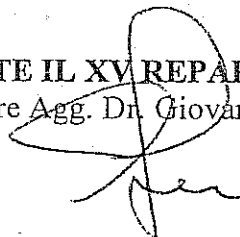
<b>AL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE</b>	(e-mail)
<b>AL DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO</b>	(e-mail)
$\alpha$ UFFICIO SANITARIO	(e-mail)
<b>AL RESPONSABILE</b>	
$\alpha$ 1° NUCLEO	(copia)
$\alpha$ 2° NUCLEO - UFF. DISCIPLINA - AA. RR. - SEG. SICUREZZA	(e-mail)
$\alpha$ SEGRETERIA DEL DIRIGENTE - RELAZIONI SINDACALI	(e-mail)
<b>SEZIONE DIREZIONE</b>	
$\alpha$ ARCHIVIO DI MASSIMA E DEL PERSONALE / UFFICIO MESSAGGISTICA E CORRISPONDENZA	(e-mail)
$\alpha$ SEGRETERIA DI AMMINISTRAZIONE	(copia)
$\alpha$ MATRICOLA	(e-mail)
$\alpha$ PRATICHE SANITARIE	(e-mail)
<b>SEZIONE SERVIZI/SEGRETERIA NUCLEI/CONTABILITÀ</b>	
$\alpha$ UFFICIO SERVIZI	(e-mail)
$\alpha$ SEGRETERIA NUCLEI MOBILI UNIFICATA	(e-mail)
$\alpha$ CONTABILITÀ	(e-mail)
<b>SEZIONE MOTORIZZAZIONE</b>	
$\alpha$ AL COORDINATORE LA SEZIONE	(e-mail)
$\alpha$ UFFICIO AUTOMEZZI	(e-mail)
$\alpha$ UFFICIO LAVORI - PATENTI - INCIDENTI	(e-mail)
$\alpha$ UFFICIO AUTORIMESSA	(e-mail)
<b>SEZIONE LOGISTICA</b>	
$\alpha$ MAGAZZINO V.E.C.A.	(e-mail)
$\alpha$ PRE-ARMERIA	(e-mail)
$\alpha$ UFFICIO LOGISTICO - VETTOVAGLIAMENTO	(e-mail)
$\alpha$ POLIGONO	(e-mail)
$\alpha$ CORSI E CENTRO SPORTIVO	(e-mail)
<b>SEZIONE TELECOMUNICAZIONI</b>	
$\alpha$ UFFICIO INFORMATICO	(e-mail)
$\alpha$ CENTRALINO	(e-mail)
<b>AL PERSONALE POLSTATO</b>	(a l b o) SEDE
<b>&gt; AL PERSONALE REPERIBILE</b>	(copia)

Recentemente sono state riscontrate alcune anomalie durante lo svolgimento del turno di Reperibilità da parte del personale dipendente preposto. In particolare, anche nell'ambito dell'ultima riunioni con gli interessati, è emersa la necessità di meglio definire taluni aspetti che dovranno, a partire dalla data odierna, essere doverosamente osservati:

1. Il c.d. "Funziario Reperibile" dovrà redigere a fine turno il prospetto (all.1) e redigere relazione di servizio;
2. Il "Reperibile" dovrà essere contattato per le necessità oggetto del medesimo istituto, al di fuori delle canoniche fasce orarie di servizio 08.00/14.00 e 15.00/18.00, in quanto assicurata la presenza del Capo Ufficio Amministrazione, nelle fasce orarie indicate;
3. Il personale "Reperibile" dovrà essere contattato solo ed esclusivamente tramite Centralino telefonico della Caserma e non attraverso utenze private.
4. Il Funziario Reperibile dovrà acquisire per la giornata di competenza l'ordine di Servizio;
5. La relazione dei Reperibili, curata dalla Segreteria di Amministrazione e sotto le direttive del Capo Ufficio Amministrazione, avrà un criterio c.d. "a scalare", partendo dalla giornata della domenica a rotazione tra tutto il personale interessato. Eventuali necessità di carattere personale dovranno essere tempestivamente comunicate onde favorirne la sostituzione.

Gli uffici interessati provvederanno per quanto di loro competenza.

**IL DIRIGENTE IL XV REPARTO MOBILE**  
Vice Questore Agg. Dr. Giovanni F. SPINA





POLIZIA DI STATO  
XV REPARTO MOBILE DI TARANTO

ALL. 1

AL FUNZIONARIO DI TURNO

PROSPETTO DELLA FORZA IMPIEGATA IN ORDINE PUBBLICO IN DATA

Funzionario

Addetti Uff. Servizi / Nuclei

Unità di personale impiegato

Dr. Dip. U	Questura	Adunata	Turno di servizio	Posto	Tipologia	Responsabile	Sigla Radio	Note	Ora F/S

SERVIZI FISSI

funzionario di turno in relazione al suindicato impiego, vorrà mantenere continui e costanti contatti con i Capi Contingente. finalità sono quelle di assicurare al personale operante il dovuto supporto e ausilio, ove se ne ravvisino le necessità, sia sotto l'aspetto logistico che operativo. in scadenza giornaliera, il "reperibile" di turno farà pervenire allo scrivente le relazioni di servizio delle suindicate attività e di ogni ulteriore eventuale situazione urgente che si concretizzi durante lo svolgimento del servizio, evidenziando le iniziative intraprese. tutte relazioni dovranno essere redatte anche in caso negativo

D'ORDINE DEL DIRIGENTE  
Vice Questore Agg. Dr. Giovanni F. SPINA  
Il Capo Ufficio di Amministrazione  
Commissario Capo Dr. Giuseppe CARADARA